

РЕГИСТРАЦИЯ В СДО MOODLE

1. Зайти на сайт института www.bip-ip.by
2. В правом верхнем углу нажать кнопку «Система дистанционного обучения» (Рис.1).

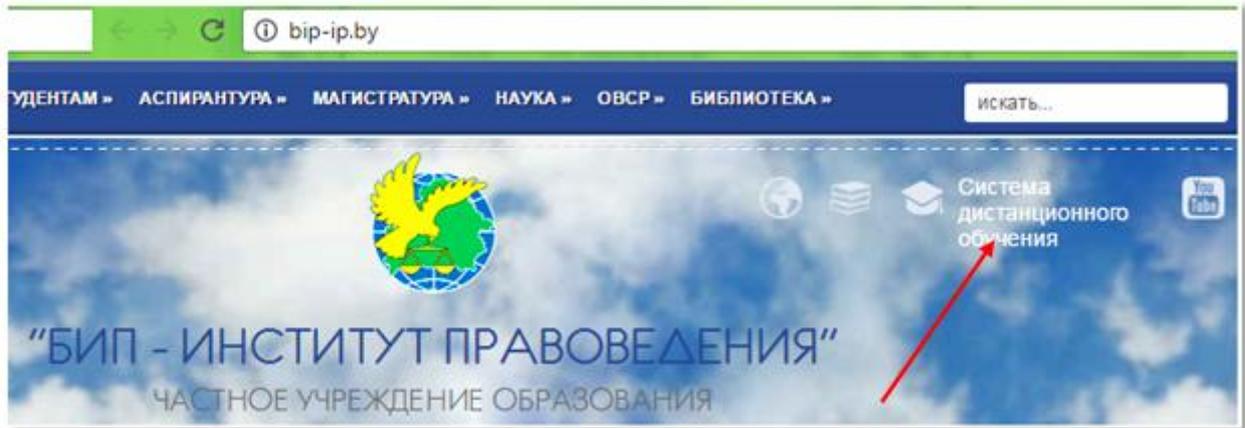


Рис.1

3. Откроется окно авторизации в СДО
4. Ввести **ЛОГИН** и **ПАРОЛЬ** (Рис.2)

The image shows a login form titled 'Вход'. It contains two input fields: 'Логин' and 'Пароль'. Below the 'Пароль' field is a checkbox labeled 'Запомнить логин'. A blue button labeled 'Вход' is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link 'Забыли логин или пароль?' and a message 'В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies' with a question mark icon. Red arrows point from the text 'фамилия, имя, без пробела, маленькими русскими буквами, имя полное' to the 'Логин' field, and from the text 'Год поступления' to the 'Пароль' field.

Рис.2

5. Откроется окно для смены пароля. Ввести старый пароль, два раза новый пароль и нажать кнопку «Сохранить» (Рис.3).

Вы должны изменить свой пароль.

Изменить пароль

Логин: сталиниосиф
 Пароль должен содержать символов - не менее 7

Текущий пароль* ← Год поступления

Новый пароль* ←

Новый пароль (еще раз)* ← Сами придумываем новый пароль. Не менее 7 цифр

Рис.3

6. Если всё сделано правильно, то появится кнопка «Продолжить». Нажать её.

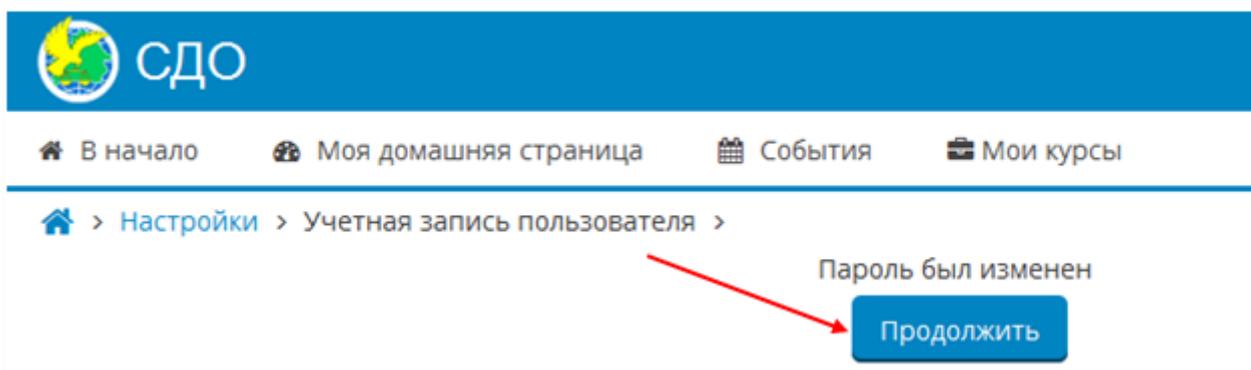


Рис.4

7. Из-за отсутствия e-mail может появиться окно с ошибкой (Рис.5). Для её устранения необходимо вернуться на предыдущую страницу.

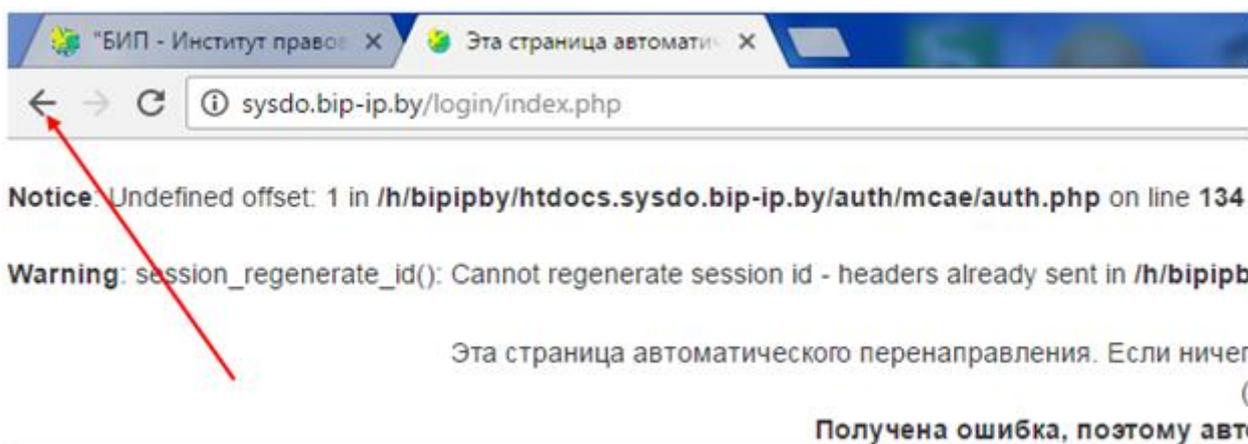


Рис.5

8. В появившемся окне нажать «**Моя домашняя страница**» (Рис.5а)

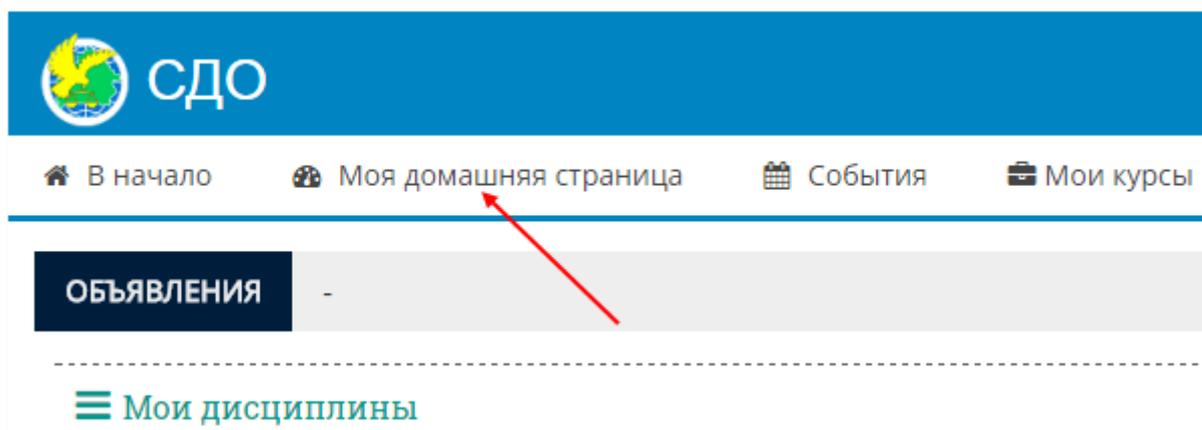
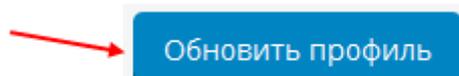


Рис. 5а

9. После смены пароля откроется окно с профилем пользователя. Необходимо ввести свой e-mail. После ввода e-mail нажать кнопку «**Обновить профиль**» (Рис.6.).

Рис.6

10. Зайти на свой e-mail, туда должно было прийти письмо с подтверждением регистрации. Открыть письмо и перейти по ссылке. На открывшейся странице нажать кнопку «**Обновить профиль**».



11. Регистрация завершена.

РЕГИСТРАЦИЯ В ДИСЦИПЛИНЕ

- 12.** После завершения регистрации будет открыта «Моя домашняя страница». На странице будет надпись «Вы не зарегистрированы ни в одной дисциплине» (Рис.7).

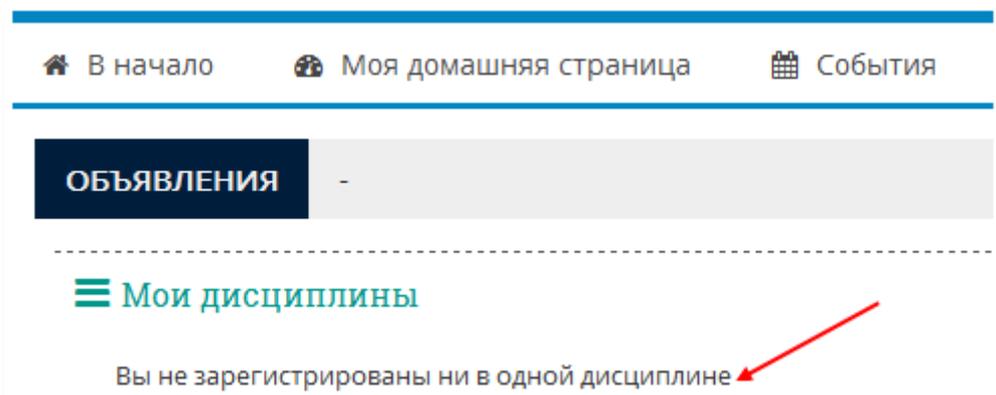


Рис.7.

- 13.** Для регистрации в дисциплине, в окне «Поиск дисциплины» (в правом верхнем углу страницы), ввести название дисциплины и нажать «Поиск» (Рис.8).

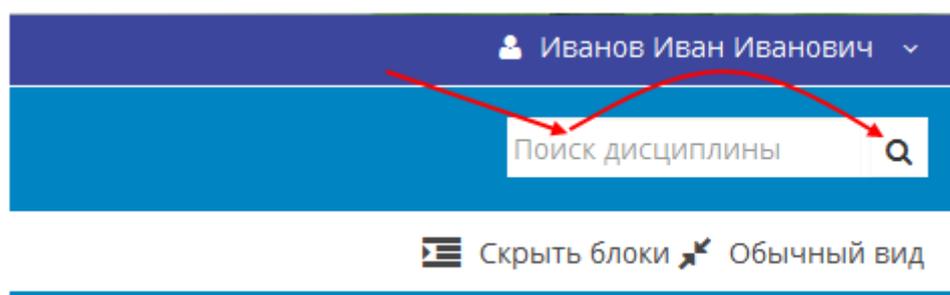


Рис.8.

- 14.** В результатах поиска выбрать нужную дисциплину (Рис.9). Нажать на неё.

Результаты поиска: 5

 МнФ/Информационные технологии Преподаватель: Крошинская Лариса Израилевна Преподаватель: Романенко Олег Александрович	Дисциплина обеспечи Цель: компьютерная и ПЭВМ студентами выс Категория: МнФ
 МнФ/Информационные технологии в правоведении Преподаватель: Анисимова Жанна Михайловна Преподаватель: Бокуть Людмила Валентиновна Преподаватель: Крошинская Лариса Израилевна	Дисциплина обесп Цель: компьютерн ПЭВМ студентами в

Рис.9.

15. Нажать кнопку «**Записаться на курс**» (Рис.10)

Настройка записи на курс

МнФ/Информационные технологии в правоведении

Преподаватель: Анисимова Жанна Михайловна
Преподаватель: Бокуть Людмила Валентиновна
Преподаватель: Крошинская Лариса Израилевна

Дисциплина обеспечения компьютерных ПЭВМ студентами
Цель: компьютерные ПЭВМ студентами

Самостоятельная запись (Студент)

Кодовое слово не требуется.

Записаться на курс

Рис.10.

16. На «**Моя домашняя страница**» появится добавленная дисциплина (Рис.11). Аналогично можно добавлять и другие дисциплины. Все добавленные дисциплины сохраняются на «**Моя домашняя страница**».

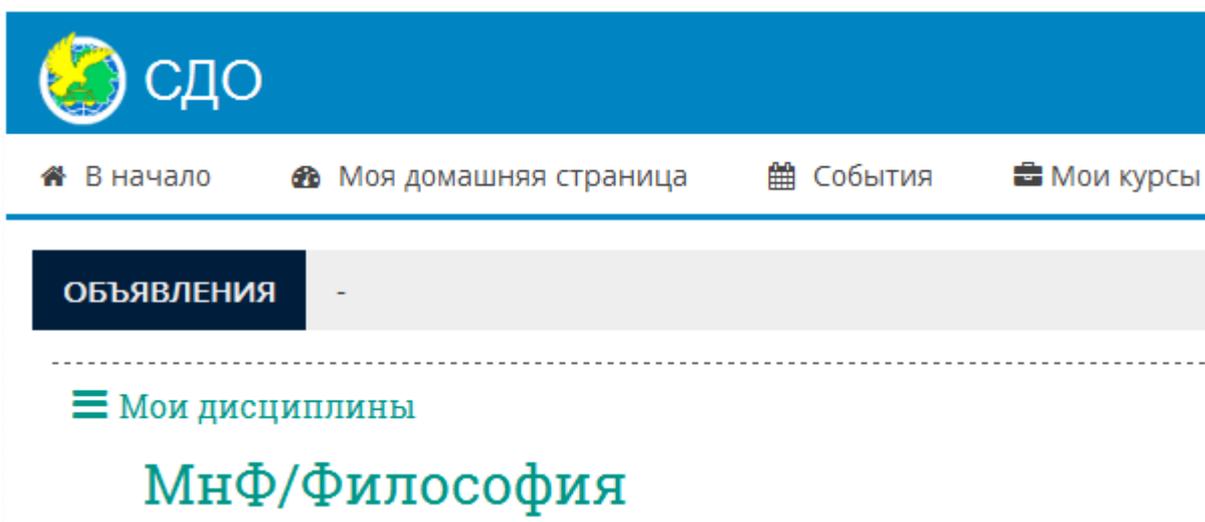


Рис.11.